

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Automatiser l'import de différentes sources de données, les retravailler, les regrouper, afin de les analyser sous forme de rapports et tableaux de bord interactifs.

## PARTICIPANT

Analystes de données

## PRÉ-REQUIS

Connaissances des Bases de Données Relationnelle. Avoir des bonnes connaissances Excel.

## FORMATEURS

Spécialiste en Power BI

## MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

## PROGRAMME

### L'INTRODUCTION

Présentation de Power BI  
Les étapes de Power BI (Power Query, Power BI Desktop, Power BI Services)

### OBTENIR DES DONNEES

Importer différentes sources / types de données (Fichiers Excel, textes, CSV) ; Bases de données, Données Web, Données sous SharePoint, Dossier

### POWER QUERY

#### Optimiser les données afin de les analyser

Définir la ligne d'en-tête  
Trier et filtrer les données  
Supprimer des doublons, erreur, les valeurs Null  
Remplacer les valeurs  
Regrouper les données

#### Les différents types de données et leurs possibilités

Les données de type texte :

- Les fractionner
- Les Fusionner
- Extraire ces données grâce à des délimiteurs, positions...
- Formater ces données

Les données de type nombre :

- Les arrondir
- Effectuer des calculs
- Effectuer des statistiques

Les données de type dates et heures :

- Les convertir en année / mois /jours
- Extraire les années / mois /jours
- Automatiser les différents formats

#### L'ajout de colonnes

Les colonnes à partir d'exemple  
Créer des colonnes conditionnelles  
Créer une colonne d'index

#### Charger des données dans Power BI DESKTOP

### POWER BI DESKTOP

Les différents visuels :

- Les segments
- Les tables et matrices
- Les différents graphiques (Histogramme, courbe, secteurs, entonnoirs, jauges...)
- Le Treemap
- Les cartes
- Les cartes Géographique
- Importer / Télécharger d'autres visuels

## **La gestion des visuels**

Charger / analyser les données

Analyser les données

Mettre en forme les différents visuels

Les outils d'analyse

## **Les interactions entre les visuels**

Modifier / Gérer / supprimer les interactions

## **Les filtres sur les rapports**

Les différentes portées sur les filtres (visuels, page du rapport, toutes les pages)

Les filtres de base, avancés, les N premiers

## **Les pages de rapport**

Les paramètres du canevas

La navigation entre pages

Créer des pages d'infos Bulle

Optimiser les pages pour une affichage sur mobile

## **La vue Modèle**

Les tables

- Les différentes relation (1 à plusieurs, 1 à 1, plusieurs à plusieurs)
- Le sens d'une relation
- Créer une relation
- Supprimer une relation
- Entrer une nouvelle table

## **Les mesures**

Créer des mesures dans Power BI, grâce au langage DAX (écart, évolution en %...)