

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Utiliser des modèles de document, créer des formulaires, insérer une table des matières et d'index, créer et gérer des styles, mettre en place un publipostage avancé avec des règles et des requêtes.

## PARTICIPANT

Tout utilisateur désirant approfondir la pratique de Word.

## PRÉ-REQUIS

Savoir créer un document Word avec une mise en page avancée, savoir mettre en place un publipostage simple.

## FORMATEURS

Spécialiste en bureautique.

## MODALITÉS ET PÉDAGOGIE

- Questionnaire d'évaluation en début et en fin de formation
- Cas pratiques et études de cas, Quiz
- Horaires : 9h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00
- Nombre maximum de stagiaires : 8
- Formation disponible à distance ou en présentiel
- Méthode interactive et intuitive
- Support Stagiaire
- Assistance téléphonique
- Attestation de fin de stage
- Questionnaire de fin de formation

## PROGRAMME

### RAPPEL SUR LES FONCTIONNALITES DE BASE DE WORD

#### LE PUBLIPOSTAGE

Création de fichiers de données  
Création de documents types : lettres, enveloppes ou étiquettes  
Utilisation des champs de fusion  
Créer une règle  
Les requêtes  
Fusion des documents

#### LES MODELES ET LES FORMULAIRES

Créer des modèles de documents  
Insertion de champs de formulaire type texte, liste déroulante et cases à cocher  
Protéger le formulaire

#### LES EFFETS TYPOGRAPHIQUES

Insertion d'une page de garde  
Utilisation des filigranes  
Utilisation des thèmes  
Les images, les dessins  
Habillage des objets, superposition des objets  
Le multicolonnage

### LES STYLES

Utilisation des styles prédéfinis  
Création de styles utilisateurs  
Mise à jour des styles  
Gérer les styles

### LA TABLE DES MATIERES / D'INDEX

Hiérarchisation des titres  
Insertion de la table des matières  
Mise à jour de la table des matières  
Modification des styles de la table  
Marquer un index  
Afficher la table des index

### GESTION D'UN DOCUMENT LONG

Notions de sections  
Entêtes et pieds de page différents  
Numérotation  
Orientation de pages différentes dans le même document